

Số: /KH-BDT

Bắc Giang, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 197/KH-UBND ngày 03/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về Bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Bắc Giang năm 2024;

Căn cứ tình hình thực tế, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ công chức. Ban Dân tộc xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kiến thức, kỹ năng, phương pháp làm việc của đội ngũ công chức, góp phần xây dựng đội ngũ công chức ngày càng chuyên nghiệp, có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị vững vàng đáp ứng tiêu chuẩn của đội ngũ công chức và những yêu cầu đặt ra trong thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước và hội nhập quốc tế.

2. Yêu cầu

Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào quy hoạch, vị trí việc làm công chức đang đảm nhiệm và sự phù hợp phát triển nguồn nhân lực của cơ quan. Đảm bảo số lượng, tiêu chuẩn của ngạch công chức và tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý theo quy định của nhà nước. Nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, trang bị kiến thức, kỹ năng, phương pháp thực hiện nhiệm vụ trong thực thi công vụ của cán bộ góp phần xây dựng đội ngũ công chức chuyên nghiệp, có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị và năng lực xây dựng nền hành chính tiên tiến, hiện đại; đồng thời đáp ứng yêu cầu trong thời kỳ công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước và hội nhập kinh tế quốc tế.

II. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Đào tạo về Lý luận chính trị

Rà soát cán bộ công chức đủ điều kiện đi học lớp hoàn thiện trung cấp chính trị. Trên cơ sở kết quả rà soát, cử công chức đi học nâng cao trình độ lý luận chính trị.

2. Bồi dưỡng

- Bồi dưỡng kiến thức lãnh đạo, quản lý cấp phòng: cử 01 công chức tham dự lớp bồi dưỡng kiến thức lãnh đạo, quản lý cấp phòng do Sở Nội vụ tổ chức;

- Bồi dưỡng cập nhật ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số: cử 02 công chức tham dự lớp bồi dưỡng;

- Kiến thức, nghiệp vụ quản lý tài chính: 01 công chức tham dự lớp bồi dưỡng;

- Bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ công tác dân tộc; công tác thanh quyết toán vốn thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào DTTS và MN do Ban Dân tộc tổ chức: 06 công chức tham dự lớp bồi dưỡng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính - Tổng hợp có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các phòng có liên quan tổ chức triển khai, thực hiện kế hoạch. Tham mưu lựa chọn, cử công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng trong năm; hỗ trợ kinh phí đào tạo, bồi dưỡng theo Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan và theo quy định của pháp luật.

2. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Ban tạo điều kiện cho công chức tham dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng khi được cử đi tham dự. Bố trí, sắp xếp công việc của đơn vị đảm bảo công chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng không ảnh hưởng đến chất lượng, nhiệm vụ được giao.

3. Cán bộ, công chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng: Chấp hành nghiêm túc quyết định của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Trưởng ban về việc cử tham dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng; Nếu có lý do chính đáng không tham gia được phải báo cáo Trưởng Ban để có kế hoạch thay thế; bố trí công việc hợp lý, tham gia đầy đủ, chấp hành tốt nội quy, quy chế của cơ sở đào tạo, tích cực rèn luyện đạt kết quả cao.

Trên đây là kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024 của Ban Dân tộc. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Ban phản ánh về Phòng Hành chính – Tổng hợp để báo cáo Trưởng Ban theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng, đơn vị thuộc Ban;
- Lưu: VT, HCTH.

TRƯỞNG BAN

Vi Thanh Quyên